



ADRIA ANKARAN

HOTEL & RESORT

ETIČNI KODEKS DRUŽBE

ADRIA TURISTIČNO PODJETJE d.o.o.

1. UVOD

V družbi je integriteta ena izmed najpomembnejših vrednot. Poslujemo v skladu z zakoni, dobrimi poslovnimi običaji in etičnimi načeli. Korporativno integriteto razumemo kot eden izmed temeljnih pogojev za uspešno in dolgoročno poslovanje. Zaposleni pri svojem delu sprejemamo odločitve, ki vplivajo na poslovanje, korporativno integriteto in ugled družbe. Pri tem lahko nastopijo okoliščine, ko se pojavijo dvomi in negotovost glede sprejema pravilne odločitve.

Etični kodeks zavezuje vse zaposlene in nas usmerja k pravilnim ravnanjem v določenih okoliščinah.

2. OSNOVNE VREDNOTE

Osnovne vrednote družbe so:

Poštenost

Pri doseganju ciljev družbe je pomembno povezovanje in delo z ljudmi, na katere se lahko zanesemo. Zahtevamo pošteno obnašanje in odprt odnos. Spoštujemo pravila, poslovno etiko ter sklenjene dogovore.

Zaupnost

Poslovne skrivnosti družbe obravnavamo zaupno. Zaposleni uporabljamo informacije le za opravljanje delovnih nalog.

Skladnost

V družbi delujemo skladno z veljavno zakonodajo, smernicami, internimi akti, standardi, priporočili, etičnim kodeksom.

Odgovornost

Izpolnimo svoje obveznosti in prevzemamo odgovornosti za svoje ravnanje do ostalih zaposlenih, družbenikov, gostov, dobaviteljev, naravnega in družbenega okolja.

Transparentnost

Obveščanje tako znotraj družbe kot navzven poteka transparentno, razumljivo, odkrito in pošteno.

Nepriustranskost

Zaposleni se izogibamo kakršnikoli obliki diskriminacije, ki bi temeljila na starosti, rasi, etični pripadnosti, nacionalnosti, jeziku, veroizpovedi, političnem ali sindikalnem prepričanju, spolu, spolni usmerjenosti in zdravju.



ADRIA ANKARAN

HOTEL & RESORT

3. PODPOČJE ODGOVORNOSTI

3.1. ODNOS ORGANOV VODENJA DO ZAPOSLENIH IN DELAVSKIH PREDSTAVNIKOV

Vodstvo družbe spodbuja odkrit dialog in poštene povratne informacije med vsemi zaposlenimi na vseh ravneh.

Vodstvo družbe mora sodelavcem zagotavljati delovno okolje skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva in zdravja pri delu.

Vodstvo družbe, vodje služb in oddelkov so zadolženi za zagotavljanje pogojev, vzdušja in organizacijske klime, da bodo lahko aktivirana vsa znanja, sposobnosti in zmožnosti zaposlenih v družbi.

Poslovni uspeh družbe zagotavljajo zaposleni, saj so zaposleni nosilci poslovanja v vsaki družbi, v storitveni dejavnosti pa imajo zaposleni še poseben pomen. Motivirani in strokovno usposobljeni zaposleni so ključni element razvoja družbe. Zaposlenim omogočamo stalno izobraževanje in izpopolnjevanje, ki spodbuja njihov strokovni in osebni razvoj. Kontinuiran strokovni razvoj je pravica in dolžnost vsakega zaposlenega.

Med zaposlenimi se ne dopušča nobene oblike nasilja, nadlegovanja in mobinga.

Zaposlenim med delovnim časom prepovedujemo uživanje alkohola in psihoaktivnih drog ali zdravil, ki bi lahko vplivala na varno delo. Zaposleni ne smejo posedovati, prodajati ali prenašati prepovedanih drog in pripomočkov za uporabo drog.

Pri zaposlovanju, določanju plače, napredovanju, izobraževanju ali prenehanju delovnega razmerja se ne sme nikogar diskriminirati zaradi njegovega spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v sindikatu, ali spolne usmerjenosti.

Zaposlenim je omogočeno, da izrazijo svoja stališča, predloge za izboljšanje poslovanja in vprašanja.

Družba spoštuje pravico zaposlenih do zasebnosti.

Osebnostne podatke o zaposlenih se zbira, obdeluje in uporablja v skladu z veljavno zakonodajo. Osebnostne podatke o zaposlenih se hrani varno in skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili. Zaposlenim se omogoča vpogled v podatke o njih samih.

Opravlja se predhodne, obdobjne in izredne zdravniške preglede skladno z zakonom in internimi pravili.

Ne poizveduje se in ne sprašuje o osebnih odnosih, politični pripadnosti, spolni usmerjenosti, veroizpovedi, družinskih razmerah posameznega zaposlenega.

3.2. ODNOS ZAPOSLENIH DO DRUŽBE

Od zaposlenih se pričakuje objektivno ravnanje in preprečevanje konfliktnih situacij, ki lahko nastanejo zaradi nasprotja med osebnimi interesi in interesi družbe.

Zaposleni morajo ob vsakem obstoječem oziroma možnem konfliktu interesov obvestiti neposrednega vodjo oz vodstvo družbe.

Zaposlenim se redno in odkrito posreduje aktualne informacije in zagotavlja seznanjenost z dogajanjem v družbi.

Zaposleni ne smejo razkrivati zaupnih podatkov in informacij javnosti ali nepooblaščenim osebam.

Pridobljenih informacij zaposleni ne smejo uporabljati za svojo lastno korist ali za korist tretjih oseb.



ADRIA ANKARAN

HOTEL & RESORT

3.3. ODNOS DO STRANK, GOSTOV, DOBAVITELJEV IN PARTNERJEV

Naše stranke, gosti, dobavitelji in partnerji pričakujejo kakovostno izvedbo storitev na eni strani ter profesionalnost, korektnost, poštenost in transparentnost pri medsebojnem sodelovanju.

Z gosti, dobavitelji in partnerji razvijamo dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju.

Zadovoljstvo gostov je temeljno pravilo našega ravnanja. Spoštujemo dobre poslovne običaje. Stalno izboljšujemo storitve in se prilagajamo željam in potrebam gostov. Stremimo k zadovoljstvu gostov, morebitne pritožbe sprejemamo pozitivno in z željo po izboljšanju.

V odnosu do gostov smo spoštljivi in ohranjamo osebno integriteto. Zavedamo se, da je osnova kakovostnega odnosa medsebojno spoštovanje.

V odnosih do dobaviteljev gradimo in vzdržujemo visoko raven poslovnih odnosov, ki temeljijo na zanesljivosti in zaupanju. Za nabavo storitev in opreme za opravljanje dejavnosti uporabljamo zanesljive dobavitelje, ki najboljše pokrivajo naše potrebe.

Vzdržujemo korektne in transparentne odnose z javnimi institucijami.

Upoštevamo pravila poštene konkurence in se zavzemamo za prosto in odprto konkurenco doma in v tujini.

3.4. ODNOS DO DRUŽBENIKOV DRUŽBE

Dolgoročni cilj upravljanja družbe je ustvarjanje vrednosti za družbenike.

Posebno pozornost namenjamo doslednemu in odprtemu komuniciranju z družbeniki, saj imajo ti odločilen vpliv na strateške odločitve in usmeritve poslovanja.

Lastnikom zagotavljamo varnost in donosnost njihove naložbe.

V rokih in na predpisan način obveščamo lastnike in druge zainteresirane javnosti o strateških usmeritvah in razvoju v prihodnosti, poslovnih ciljih, poslovanju družbe in o pomembnih poslovnih dogodkih.

Komuniciramo preko spletne strani družbe.

3.5. ODNOS DRUŽBE DO ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI

Spodbujamo enakopraven položaj vlagateljev pri nakupu in prodaji deležev družbe in ne zlorablamo notranjih informacij.

Zaposleni se ne udeležuje ali sodeluje pri koruptivnih dejanjih.

Zaposleni zavračajo sprejemanje ali dajanje denarja ali daril kot protiuslugo za sklenitev posla ali pridobitev druge koristi.

Spoštujemo človekove pravice, tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih.

Naš primarni cilj pri sponzorstvih je usmerjanje v tiste priložnosti, ki prispevajo k prepoznavanju družbe v lokalnem in širšem prostoru.



ADRIA ANKARAN

HOTEL & RESORT

Sodelujemo v in podpiramo projekte, ki so humanitarne, raziskovalne, športne ali kulturno-umetnostne narave in kot takšni pomembni za širšo skupnost, še posebej na lokalni ravni.

Ne podpiramo dogodkov, ki bi bili izključno ali pretežno političnega pomena.

Razvoj in izvedba poslovnih procesov poteka v skladu z načeli trajnostnega razvoja okolja.

Usmerjeni smo k večanju okoljske zaščite, to je k zmanjševanju nevarnih emisij v okolje, omejevanju izgub energije ter k zmanjševanju, ločenemu zbiranju in recikliranju odpadkov.

3.6. ODNOS DRUŽBE DO MEDIJEV

Družba obvešča medije in širšo javnost o vseh pomembnejših dogodkih in poslovnih rezultatih ter zagotavlja jasne, verodostojne in pravočasne informacije.

Z mediji družba komunicira tekoče, spoštljivo in transparentno.

4. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA

Vsi zaposleni spoštujemo pravila etičnega kodeksa.

V kolikor zaznamo ravnanje, ki je v neskladju ali za katerega sumimo, da je v neskladju z določili tega kodeksa, smo zaposleni obvezani, da podamo prijavo. Prijavo lahko oddamo tudi anonimno in čeprav ne razpolagamo z vsemi potrebnimi informacijami. Prijavo lahko oddamo po pošti na naslov sedeža družbe ali po elektronski pošti na naslov tajnistvo@adria-ankaran.si.

Prijave zoper vodstva družbe bo obravnavala skupščina družbenikov.

Družba ima vzpostavljene naslednje ukrepe, in sicer:

- načelo štirih oči,
- obvladovanje tveganj,
- javljanje prekrškov, nepravilnosti ali zaznanih potencialnih nevarnosti za ljudi in premoženje,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih

na vseh nivojih družbe.

Ankaran, 1.3.2019

doc.dr. Aleš Semeja
direktor družbe
Adria Turistično podjetje d.o.o.