

ETIČNI KODEKS DRUŽBE ADRIA TURISTIČNO PODJETJE D.O.O.

1. UVOD

V družbi je integriteta ena izmed najpomembnejših vrednot. Poslujemo v skladu z zakoni, dobrimi poslovnimi običaji in etičnimi načeli. Korporativno integriteto razumemo kot eden izmed temeljnih pogojev za uspešno in dolgoročno poslovanje. Zaposleni pri svojem delu sprejemamo odločitve, ki vplivajo na poslovanje, korporativno integriteto in ugled družbe. Pri tem lahko nastopijo okoliščine, ko se pojavijo dvomi in negotovosti glede sprejema pravilne odločitve.

Etični kodeks zavezuje vse zaposlene in nas usmerja k pravilnim ravnanjem v določenih okoliščinah.

2. TEMELJNE VREDNOTE

Osnovne vrednote družbe so:

Poštenost in zakonitost

Zaposleni v družbi delo opravljamo pošteno, odgovorno, v skladu s pravili stroke, politično nevtralnno in zakonito, upoštevajoč vrednote in načela tega kodeksa. Upoštevamo zakonodajo, predpise, interne akte družbe, spoštujemo interne in zakonske roke ter pravno prakso. Naše delovanje je proaktivno in pravočasno. Ne čakamo pasivno na navodila predpostavljenih, ampak v okviru svojih pristojnosti na lastno pobudo predlagamo ukrepe za izboljšanje poslovanja.

Zaupanje in spoštovanje

Naše delo mora vzbujati zaupanje in spoštovanje. S svojim vedenjem in strokovnostjo prispevamo k dobrim odnosom s sodelavci, organi družbe, lastnikom in drugimi deležniki družbe. Rezultati našega dela morajo biti strokovno neoporečni in gospodarni.

Vodenje z zgledom

Vodstvo in vodilni kadri s svojim delom in načinom vodenja predstavljamo vzor in smo ključni za ustvarjanje poslovnega in delovnega okolja, ki zaposlenim in ostalim deležnikom omogoča ravnanje v skladu s predpisi in etičnimi normami.

Zavedamo se pomena vodenja in delovanja z lastnim zgledom, zato svoja pričakovanja, ki jih imamo do naših sodelavcev ter drugih deležnikov, uresničujemo tudi sami.

Neodvisnost, objektivnost in nepristranskost

Pri svojem delu smo neodvisni, nanj ne vplivajo interesne skupine ali posamezniki. Ne glede na neodvisnost delovanja in sprejemanja odločitev prisluhnemo legitimnim interesom deležnikov, pri čemer nismo vezani na navodila državnih organov ali tretjih oseb. Legitimne interese deležnikov objektivno in nepristransko ovrednotimo ter sprejmemo odločitev, ki je izključno v interesu družbe. Nepristranskost, objektivnost in neodvisnost so temelji za naše delo. Svojega položaja ne izrabljamo, prav tako se v poklicnem in zasebnem življenju izogibamo situacijam, ki bi ogrožale našo neodvisnost, objektivnost ali nepristranskost ter negativno vplivale na naš osebni ugled oz. ugled družbe.

3. TEMELJNA NAČELA

Skrbnost in odgovornost

Pri opravljanju svojih nalog ravnamo z ustrežno skrbnostjo in delujemo odgovorno. Ravnamo izključno v interesu družbe.

Prizadevamo si za stalno izboljševanje delovanja družbe v smeri večje uspešnosti, učinkovitosti, konkurenčnosti, kakovosti, odličnosti in trajnostnega razvoja.

Izpolnimo svoje obveznosti in prevzemamo odgovornost za svoje ravnanje do ostalih zaposlenih, družbenikov, gostov, dobaviteljev, naravnega in družbenega okolja.

Preglednost (transparentnost)

Pri upravljanju družbe upoštevamo sprejete akte ter predpisane postopke in merila pri sprejemanju odločitev. Preglednost zagotavljamo pri sprejemanju odločitev ter pri zagotavljanju odgovornosti in sledljivosti morebitnih poskusov nejavnih vplivov na naše odločitve. Družbo upravljamo čim bolj pregledno. O pomembnih dogodkih pri poslovanju družbe obveščamo medije, javnost in druge deležnike. Obveščanje tako znotraj družbe kot navzven poteka transparentno, razumljivo, odkrito in pošteno.

Gospodarnost

Do družbe se vedemo gospodarno in z namenom povečevanja njene vrednosti.

Zaupnost

Z zaupanimi podatki, poslovnimi skrivnostmi in osebnimi podatki ravnamo z ustrežno skrbnostjo, upoštevaje veljavno zakonodajo, interne akte družbe ter dolžno molčečnost. Nikoli ne zlorabljammo podatkov in informacij, ki smo jih pridobili pri svojem delu. Pri poslovanju z vrednostnimi papirji pazimo na prepovedi, omejitve in obveznosti v zvezi s prejetimi notranjimi informacijami (če obstajajo).

Izogibanje nasprotja interesov

Pri svojem delu razkrijemo okoliščine, ki bi lahko povzročile dejansko ali potencialno nasprotje interesov in se dosledno izogibamo nasprotju interesov. Svoje zaposlitve, položaja in informacij, ki jih pridobimo pri opravljanju svojega dela, ne uporabimo za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničili nedovoljen zasebni interes. Kadar pri opravljanju svojega dela zaznamo okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov ali ustvarjale vtis nasprotja interesov, te okoliščine nemudoma razkrijemo in se izločimo iz nadaljnjega dela ali pa zahtevamo, da o naši izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih odloči pristojni organ.

4. PODROČJE ODGOVORNOSTI

4.1. ODNOS ORGANOV VODENJA DO ZAPOSLENIH, DELAVSKIH PREDSTAVNIKOV IN DRUŽBE

Vodstvo družbe vodi družbo z zgledom. Poslovodstvo z lastnim zgledom promovira in v okviru svojih nalog zagotavlja in razvija korporativno kulturo, ki pri vseh zaposlenih spodbuja etično ravnanje in zavezo skladnosti poslovanja družbe. Naloga poslovodstva je, da navdihuje ostale zaposlene za doseg skupnih ciljev, z odprto komunikacijo krepi in razvija vrednote družbe ter s tem organizacijsko kulturo, vse s ciljem povečanja produktivnosti in učinkovitosti družbe.

Vodstvo družbe ima:

- odgovoren odnos do vseh zaposlenih in
- odgovoren odnos ter korekten in spoštljiv socialni dialog s sindikalnima predstavnikoma, kar vključuje tudi posredovanje pravočasnih informacij, do katerih so ti upravičeni na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih zavez.

Odgovornost vodstva družbe se izraža predvsem kot prizadevanje na strani vseh deležnikov v smeri izboljšanja pogojev dela zaposlenih, stimulativenega nagrajevanja zaposlenih, zvišanja produktivnosti zaposlenih in zmanjšanja poškodb in bolezni pri delu.

Vodstvo družbe spoštuje sprejete zaveze do zaposlenih, predstavnikov zaposlenih in reprezentativnih sindikatov v skladu z delovno pravno zakonodajo, kolektivno pogodbo in drugimi zavezami in dogovori v kolikor so bili sklenjeni ali obstajajo.

Vodstvo družbe dosledno upošteva sindikalne pravice ter statusa delavskih in sindikalnih predstavnikov.

Vodstvo družbe si prizadeva za izobraževanje, osebostni in karierni razvoj zaposlenih.

Vodstvo družbe spodbuja odkrit dialog in poštene povratne informacije med vsemi zaposlenimi na vseh ravneh.

Vodstvo družbe mora sodelavcem zagotavljati delovno okolje skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva in zdravja pri delu.

Vodstvo družbe, vodje služb in oddelkov so zadolženi za zagotavljanje pogojev, vzdušja in organizacijske klime, da bodo lahko aktivirana vsa znanja, sposobnosti in zmožnosti zaposlenih v družbi.

Vodstvo družbe zaposlene stimulira in motivira. Poslovni uspeh družbe zagotavljajo zaposleni, saj so zaposleni nosilci poslovanja v vsaki družbi, v storitveni dejavnosti pa imamo zaposleni še poseben pomen. Motivirani in strokovno usposobljeni zaposleni so ključen element razvoja družbe. Zaposlenim omogočamo stalno izobraževanje in izpopolnjevanje, ki spodbuja njihov strokovni in osebni razvoj. Kontinuiran strokovni razvoj je pravica in dolžnost vsakega zaposlenega.

Pri zaposlovanju, določanju plače, napredovanju, izobraževanju ali prenehanju delovnega razmerja se ne sme nikogar diskriminirati zaradi njegovega spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v sindikatu ali spolne usmerjenosti. Ne poizveduje se in ne sprašuje o osebnih odnosih, politični pripadnosti, spolni usmerjenosti, veroizpovedi, družinskih razmerah posameznega zaposlenega.

Zaposlenim je omogočeno, da izrazijo svoja stališča, predloge za izboljšanje poslovanja in vprašanja.

Družba omogoča zaposlenim predhodne, obdobjne in izredne zdravniške preglede skladno z zakonom in internimi pravili.

4.2. ODGOVOREN ODNOS ZAPOSLENIH DO DRUŽBE

Zaposleni delujejo v skladu s splošnimi interesi družbe, njihov odnos do premoženja družbe in upravljanja sredstev je odgovoren.

Zaposleni se izogibajo navzkrižjem interesov med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih.

Zaposleni varujejo poslovne skrivnosti in druge zaupne informacije družbe. Zaposleni ne smejo razkrivati zaupnih podatkov in informacij¹ javnosti in nepooblaščenim osebam.

Pridobljenih informacij zaposleni ne smejo uporabljati za svojo lastno korist ali za korist tretjih oseb.

Zaposleni **ne dopuščamo neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja.** O morebitnem ravnanju ali poskusu vplivanja obvestimo zaupnika ali pa pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. V primeru zaznave sumov nepravilnosti v družbi, se odzovemo in o njih poročamo skladno z veljavnimi internimi postopki. Dolžni smo poročati tudi o domnevnih nepravilnostih zaposlenih, članov organov ali delovnih teles družbe ali neprimerne ravnanja oseb, ki bi od zaposlenih v družbi zahtevali nezakonito ali neetično ravnanje, nad njimi izvajale nejavne vplive, pritiske, duševno ali telesno nasilje ter posredovale neprimerne ponudbe. Zaposleni ob podajanju prijave postopajo skladno z določili Pravidnika o vzpostavitvi notranje poti za prijavo.

Odnos do sodelavcev ter drugih deležnikov

Do sodelavcev, nadrejenih oziroma podrejenih in drugih deležnikov se obnašamo strpno, kolegialno ter z ustrežno spoštljivostjo. Spoštujemo dostojanstvo posameznika. Skrbimo za dobre medsebojne odnose, pohvalimo dobro opravljeno delo. Konstruktivno kritiko podajamo na primeren način, z namenom izboljšanja kakovosti in učinkovitosti delovanja. Podajamo pobude za spremembe. Ponudimo pomoč, ko jo lahko ponudimo ali če smo zanjo zaproseni. Skrbimo za pridobivanje znanja in se izobražujemo, svoje znanje in izkušnje nesebično delimo. Spodbujamo timsko delo in

¹ Zaupne informacije in podatki družbe so opredeljeni v posameznih podpisanih pogodbah.

pomagamo sodelavcem pri reševanju izzivov. Ustvarjamo okolje za uspešno medsebojno sodelovanje, v katerem vsak posameznik lahko prispeva k doseganju ciljev družbe. Pri delu upoštevamo načelo enakih možnosti. Naše odločitve niso odvisne od spola, starosti, verske, spolne ali politične usmerjenosti in drugih osebnih okoliščin, ki nimajo podlage v stroki ali predpisih. Vse deležnike obravnavamo enakopravno, upošteva je morebitne utemeljene razlike. Zaradi učinkovitega opravljanja dela spodbujamo medsebojno sodelovanje in informiranje. Skrbimo za razvoj in izobraževanje sodelavcev ter ustvarjamo pogoje za usklajevanje družinskega in poklicnega življenja.

Prenos informacij

Spodbujamo pretok informacij, vertikalno in horizontalno. Vodstvo in vodilni kadri prenašamo vse informacije, ki so potrebne za delovanje zaposlenih in njihovo širšo informiranost o pomembnih aktivnostih v družbi, na podrejene.

Osebna urejenost in kodeks oblačenja

Zaposleni skrbimo za osebno urejenost in dostojnost oblačil. Garderobo prilagajamo okoliščinam, priložnostim in delovnemu mestu. V odvisnosti od slednjih so priporočljiva poslovno formalna oziroma poslovno sproščena oblačila.

Urejenost delovnega okolja

Zagotavljamo organizacijske in druge pogoje za varno in prijazno delovno okolje. V pisarniških prostorih delujemo v skladu z načeli »čiste mize« in »čistega zaslona« in ostalimi določili Krovne politike varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti. Skrbimo za urejenost pisarne, vzdržujemo red na pisalni mizi, vsakodnevno nepotrebne stvari so shranjene v omarah oziroma drugih ustreznih prostorih. Skrbimo za urejenost sejnih sob in ostalih skupnih prostorov.

Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc

Zaradi zagotavljanja zdravega in varnega dela in delovnega okolja se v celoti izogibamo delu pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

Pripadnost družbi, splošna komunikacija in komuniciranje na družabnih omrežjih

V poklicnem in zasebnem življenju smo lojalni do delodajalca, ki ga v javnosti predstavljamo v pozitivnem duhu, pri čemer se izogibamo njegovi nekonstruktivni kritiki. Pri komuniciranju na družabnih omrežjih se zavedamo, da smo kot zaposleni v družbi hkrati tudi predstavniki družbe, zato komuniciramo skrbno, skladno v vrednotami in načeli družbe. Ne komuniciramo v imenu družbe brez predhodnega soglasja vodstva družbe.

4.3. ODGOVOREN ODNOS DRUŽBE DO STRANK, GOSTOV, DOBAVITELJEV IN PARTNERJEV

Naše stranke, gosti, dobavitelji in partnerji pričakujejo kakovostno izvedbo storitev na eni strani ter profesionalnost, korektnost, poštenost in transparentnost pri medsebojnem sodelovanju.

Z gosti, dobavitelji in partnerji razvijamo dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju.

Družba ima omejitve **poslovanja s povezanimi osebami**. Pri poslovanju s povezanimi osebami zavezanci po veljavni zakonodaji upoštevamo omejitve in prepovedi, ki veljajo na tem področju.

Zadovoljstvo gostov je temeljno pravilo našega ravnanja. Spoštujemo dobre poslovne običaje. Stalno izboljšujemo storitve in se prilagajmo željam in potrebam gostov. Stremimo k zadovoljstvu gostov, morebitne pritožbe sprejemamo pozitivno in z željo po izboljšanju.

V odnosu do gostov smo spoštljivi in ohranjamo osebno integriteto. Zavedamo se, da je osnova kakovostnega odnosa medsebojno spoštovanje.

V odnosih do dobaviteljev gradimo in vzdržujemo visoko raven poslovnih odnosov, ki temeljijo na zanesljivosti in zaupanju. Za nabavo storitev in opreme za opravljanje dejavnosti uporabljamo zanesljive dobavitelje, ki najboljše pokrivajo naše potrebe. Pravila glede nabave storitev in opreme družba podrobneje opredeljuje v Pravilniku o nabavi v družbi Adria d.o.o.

Vzdržujemo korektne in transparentne odnose z javnimi institucijami.

Upoštevamo pravila poštene konkurence in se zavzemamo za prosto in odprto konkurenco doma in v tujini.

4.4. ODGOVOREN ODNOS DO DRUŽBENIKOV DRUŽBE

Družba deluje v smeri povečanja dodane vrednosti za lastnike. Lastnikom zagotavljamo varnost in donosnost njihove naložbe.

Od družbe se pričakuje skrbna uporaba premoženja družbe.

Dolgoročni cilji upravljanja družbe je ustvarjanje vrednosti za družbenike.

Posebno pozornost namenjamo doslednemu in odprtemu komuniciranju z družbeniki, saj imajo ti odločilen vpliv na strateške odločitve in usmeritve poslovanja.

V rokih in na predpisan način obveščamo lastnike in druge zainteresirane javnosti o strateških usmeritvah in razvoju v prihodnosti, poslovnih ciljih, poslovanju družbe in o pomembnih poslovnih dogodkih.

4.5. ODGOVOREN ODNOS DRUŽBE DO ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI

Družba pri svojem ravnanju in delovanju spoštuje zakonodajo in notranje akte družbe, predvsem s področja varstva konkurence.

Družba ima **ničelno toleranco do koruptivnih dejanj in ravnanj**. V družbi se zavedamo tveganj korupcije in vzpostavljamo kulturo ničelne tolerance do korupcije. V primeru zaznave kakršnihkoli predlogov ali zahtev po pridobitvi vrednosti ali koristi, neposredno ali posredno, od kogarkoli, se odzovemo v skladu z dobro prakso. Pri svojem delovanju zavračamo kakršnokoli obljubo ali ponudbo koristi, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, internimi pravili družbe in splošnimi etičnimi načeli.

V poklicnem in zasebnem življenju se izogibamo situacijam, ko bi sprejeto darilo lahko ustvarjalo videz vplivanja na našo neodvisnost.

Družba ima korekten odnos do uradnih oseb.

Družba spoštuje **človekove pravice**, tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih. Spoštovanje človekovih pravic, ki jih predpisuje ustava in veljavna zakonodaja, je temeljno vodilo družbe. Posebna pozornost se namenja spoštovanju človekovih pravic na področju prekarnega dela, trpinčenja na delovnem mestu (mobing), enakim možnostim žensk in moških, delu in zaposlovanju invalidov, varnosti in zdravju na delovnem mestu, pravicam potrošnikov ter trgovini z ljudmi, z namenom izkoriščanja prisilnega dela. Zavedamo se, da je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic, zato spoštujemo zasebnost vsakega posameznika, tudi na delovnem mestu.

Družba posluje **trajnostno in družbeno odgovorno**. Delujemo v skladu načeli trajnostnega razvoja na način, po katerem skušamo zadostiti današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrozili možnosti prihodnjih generacij, da zadostijo svojim lastnim potrebam. Skrbimo za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja in družbeno odgovornostjo. Pri svojih odločitvah imamo v mislih tudi posledice na okolje, skrbimo za ločevanje odpadkov, racionalno rabo energije ter uporabljamo ekološka čistila, podpiramo projekte ter aktivnosti, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju.

Družba pri svojem delovanju v okviru razpoložljivosti pomaga lokalnim skupnostim in podpira humanitarne dejavnosti.

Spodbujamo enakopraven položaj vlagateljev pri nakupu in prodaji deležev družbe in ne zlorabljammo notranjih informacij.

Naš primarni cilj pri sponzorstvih je usmerjanje v tiste priložnosti, ki prispevajo k prepoznavanju družbe v lokalnem in širšem prostoru.

Sodelujemo v in podpiramo projekte, ki so humanitarnem raziskovalne, športne ali kulturno-umetniške narave in kot takšni pomembni za širšo skupnost, še posebej na lokalni ravni.

Ne podpiramo dogodkov, ki bi bili izključno ali pretežno političnega pomena.

Razvoj in izvedba poslovnih procesov poteka v skladu z načeli trajnostnega razvoja okolja.

Usmerjeni smo k večanju okoljske zaščite, to je k zmanjševanju nevarnih emisij v okolje, omejevanju izgub energije ter k zmanjševanju, ločenemu zbiranju in recikliranju odpadkov.

4.6. ODGOVOREN ODNOS DRUŽBE DO MEDIJEV

Družba o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe obvešča javnost in zagotavlja jasne, verodostojne in pravočasne informacije.

Družba ima korekten odnos do medijev, s katerimi komunicira tekoče, spoštljivo in transparentno.

4.7. ZAGOTAVLJANJE REVIZIJE IN SISTEMA NOTRANJIH KONTROL

Družba s postopkom izbire revizorja letnega poročila, v katerem aktivno sodelujejo organi vodenja in nadzora družbe ter revizijska komisija, omogoči imenovanje revizijske družbe, ki bo zagotovila neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov družbe skladno s strokovnimi in poklicno-etičnimi revizijskimi načeli ter drugimi pravili revidiranja. Za izpolnjevanje teh pravil družba med

potekom revizije omogoča vse pogoje za kakovostno komunikacijo z revizorjem in sledi priporočilom dobre prakse na tem področju.

Družba vzpostavi učinkovit sistem notranjih kontrol in kakovostno upravljanje tveganj. V sodelovanju z revizijsko komisijo zagotovi njun vsebinski, periodičen in nepristranski strokovni nadzor nad delovanjem sistema notranjega nadzora, prilagojen dejavnosti in obsegu poslovanja družbe. Sistem notranjih kontrol obsega:

- načelo štirih oči,
- obvladovanje tveganj s sprejetjem internih aktov, ki določajo pravila in standarde poslovanja,
- redno in izredno obdobjno poročanje,
- vzpostavitev sistema opozarjanja na nepravilnosti in nezakolitosti (ang. Whistleblowing),
- primerno organizacijo in usposobljenost kadrov za pravočasno prepoznavanje in ocenjevanje tveganj v družbi,
- vzpostavitev notranje revizije,
- vzpostavitev funkcije zagotavljanja skladnosti poslovanja,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na vseh nivojih družbe.

5. SEZNANITEV IN IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA

S Kodeksom etike morajo biti seznanjeni vsi zaposleni, določila pa morajo uporabljati in spoštovati pri opravljanju vsakodnevnega dela. Vodje organizacijskih enot oziroma nadrejeni sodelavci morajo vzpodbujati sodelavce k delovanju v skladu z vrednotami in načeli Kodeksa etike, sami pa morajo delovati z vzgledom. S Kodeksom etike je potrebno seznaniti vse novo zaposlene in sicer ob sklenitvi delovnega razmerja. Pooblaščenec za skladnost poslovanja zagotavlja tekočo seznanjenost zaposlenih z določili Kodeksa etike oziroma z njegovimi spremembami.

Izvajanje kodeksa vodstvo družbe posveča ustrezno pozornost z:

- Razpoložljivostjo kodeksa vsem zaposlenim
- Javno objavo kodeksa na spletni strani družbe
- Občasno interno komunikacijo
- Internim izobraževanjem zaposlenih
- Vzpostavitvijo internih postopkov v primeru zaznanih kršitev kodeksa
- Zavezo vseh zaposlenih k spoštovanju kodeksa, ki je izražena s podpisom izjave posameznega zaposlenega.
- Javljanje prekrškov, nepravilnosti ali zaznanih potencialnih nevarnosti za ljudi in premoženje,
- Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na vseh nivojih družbe.

6. OBRAVNAVA MOREBITNIH KRŠITEV KODEKSA

O kršitvah kodeksa zaposleni seznanijo nadrejene ali poročajo neposredno pooblaščenecu za skladnost poslovanja. Nadrejeni delavec ali pooblaščenec lahko v primeru kršitev opozorijo kršitelja in poiščejo ustrezno rešitev.

Za obravnavo ponavljajočih se ali hujših kršitev Kodeksa etike se oblikuje Etična komisija, ki ima tri člane. Dva predstavnika komisije predlaga uprava družbe, tretji član komisije pa je pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto. Komisija kršitve obravnava zaupno, jih preuči in sporoči stališča nadrejenim delavcem ter vodstvu družbe.

V kolikor zaposleni, gost, poslovni partner ali dobavitelj zazna ravnanje, ki je v neskladju ali za katerega sumimo, da je v neskladju z določili tega kodeksa, je dolžan podati prijavo. Prijava se lahko odda:

- anonimno (po pošti na naslov sedeža družbe s pripisom »Za zaupnika za prijavo kršitev«)
- po elektronski pošti na naslov tajništvo@adria-ankaran.si,
- Osebo pri osebi, zadolženi za sprejem prijave v skladu s Pravilnikom o zaščiti prijaviteljev (kontaktni podatki: prijava@adria-ankaran.si) ali Pooblaščenca za skladnost poslovanja.

Prijave zoper vodstvo družbe bo obravnaval nadzorni svet družbe.

7. KONČNE DOLOČBE

Skrbnik Kodeksa etike je pooblaščenec za skladnost poslovanja, ki pripravlja predloge sprememb, na podlagi spremenjenih pravnih podlag ali iniciativ zaposlenih.

Ta Kodeks začne veljati z dnem odobritve s strani poslovodstva Družbe. Družba bo sproti preverjala ustreznost določb, navedenih v Kodeksu in ga glede na obseg in razvoj poslovanja Družbe ustrezno dopolnjevala.

S kodeksom etike in vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami kodeksa vodstvo družbe seznanjati tudi nadzorni svet družbe.

Ankaran, 03.06.2024

Liljana Lamovšek, prokuristka
ADRIA Turistično podjetje
d.o.o., ANKARAN

